|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving opdracht** | De opdracht is om een Smart Verwarming te maken die door een app bestuurt kan worden. We gaan de tempratuur meten met een warmte censor. Daardoor kun je op de app zien hoe warm het is en het eventueel aanpassen. |
| **Opdrachtgever(s)** | Bedrijf/instantie: SSC  Adres: Edisonweg 4A, 4382 NW Vlissingen  Telefoonnummer: 0118 558 800 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Project uitvoerders**  **(groep studenten)** | Naam | Klas / bedrijf | 06-nummer | E-mail |
| Rutger Haaze | ICO43C | 06-42925098 | [rhaaze@student.scalda.nl](mailto:rhaaze@student.scalda.nl) |
|  | Tayo Abudela | ICO42C | 0683994661 | [tabudela@student.scalda.nl](mailto:tabudela@student.scalda.nl) |
|  | Jiaru Reijngoudt | ICO41C |  | [jreijngoudt@student.scalda.nl](mailto:jreijngoudt@student.scalda.nl) |
|  | Joost Bosman | ICO41C |  | [jbosman@student.scalda.nl](mailto:jbosman@student.scalda.nl) |
| **Projectcoach** | Marcel Houtekamer | Scalda |  | [mhoutekamer@scalda.nl](mailto:mhoutekamer@scalda.nl) |
| **Vak coach** | Marcel Houtekamer | Scalda |  | [mhoutekamer@scalda.nl](mailto:mhoutekamer@scalda.nl) |
| **Expert bedrijf** | N/A | | N/A | N/A |
| **Tijdvak opdracht** | Van 3 Juni tot 28 Juni | | | |
| **Uren** | Per week ongeveer 10 uur. | | | |
| **Uitvoeringslocatie(s)** | Scalda Vlissingen | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Doel** | Het bouwen van een Smart Verwarming die op afstand bestuurbaar is via een app. |
| 2 | **Beoogd**  **resultaat** | Dat alle verwarmingen door de hele school makkelijk bestuurt kunnen worden via een app. |
| 3. | **Gerichte activiteiten** | * Taakverdeling maken * Plan van aanpak maken * Technische tekening maken * Warmte censor programmeren en installeren in de verwarming * App ontwikkelen voor de verwarming |
| 4. | **Leerdoelen**  **Student** | * Leren een plan van aanpak te maken * Leren een warmte censor te installeren * Leren een app te ontwikkelen * Leren een technische tekening te maken * Leren overleggen met de projectgroep * Leren samenwerken met de projectgroep |
| 5. | **Randvoorwaarden** | Iedereen werkt netjes en er word voorzichtig met de spullen omgegaan. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | **Taakverdeling** | **Functie**  *Projectleider* | **Inhoud functie:**  *Projectleden aansturen, communiceren met klant, vergaderingen organiseren, opslag documentatie bijhouden* |
| *Opdrachtgever* | *Vrijgeven opdracht voor project, vergaderen met project(leider), documentatie en acties beoordelen* |
| *Coach* | *Controleren voortgang project, ondersteuning bieden, aanwezig zijn bij projectvergaderingen* |
| 7. | **Informatievoorziening** | *Alle onderzochte hardware/software zal voor aankoop voorgelegd worden bij de opdrachtgever. Alle documentatie met betrekking tot dit project zal online in de Sharepoint groep project ’t Beest worden opgeslagen en voor alle projectleden, de projectleider en de coach toegankelijk zijn.* | |
| 8. | **Public Relations** | ***Alle informatie die tijdens deze opdracht verkregen wordt van de opdrachtgever wordt uitsluitend voor project doeleinden gebruikt.*** | |
| 9. | **Financiële offerte** | *Offerte is terug te vinden in projectdocumentatie en afzonderlijk document.* | |
| 10. | **Driehoek overleg** | *Leerlingen, opdrachtgever en coach overleggen minimaal 3 keer.*  *Begin: vaststellen opdracht en leerofferte*  *Midden: minstens één bespreking over de voortgang*  *Eind: oplevering en beoordeling klant over eindproducten* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekeningen** | |
| **Student:**  Rutger haaze |  |
| **Projectcoach:**  *Marcel Houtekamer* |  |
| **Vak coach:**  *Marcel Houtekamer* |  |
| **Opdrachtgever:**  *Marcel Houtekamer* |  |